

iLib(1F・B1F)・グループ学習室(4F) 利用申込書

受付日： _____ 受付者： _____

代表者	(学生)学生番号： (教員)所属学科：	氏名：		
	携帯電話番号（内線番号）：			
日程	年 月 日 () [限] : ~ : <small>*原則 90 分 *礼拝時間は使用不可</small>			
場所	1 F ・ B 1 F ・ グループ学習室	人数	教員 名、学生 名	
目的				
備品 1	長机 []台 ・ 机 []台 椅子 []脚 ・ ホワイトボード []台 <small>*グループ学習室では、備え付けの机・椅子を利用してください</small>			
備品 2	プロジェクタ (大) []台 ・ プロジェクタ (小) []台 ディスプレイ (モニタ) []台 ・ テレビ会議システム []台 CSLパソコン []台 ・ OCNパソコン []台 <small>*当日、カウンターにて機器貸出しの手続きをしてください</small>			

----- ✕ -----
利用者控

代表者： _____ 様

利用日： _____ 年 月 日 () [限] : ~ :

場 所： _____ 1 F ・ B 1 F ・ グループ学習室 _____

【注意事項】

- ・ 机等の移動は各自で行ってください。
- ・ 機器を利用される際は、利用当日、カウンターで学生証（IDカード）を提示し、貸出手続きを行ってください。（延滞中及び延滞資料返却当日の貸出はできません。）また、必ず事前に動作確認を行ってください。
- ・ 予約されたスペース以外は、他の利用者が使用することがあります。
- ・ 使用にあたっては、周りの人の迷惑にならないよう、配慮してください。
- ・ 使用時間の延長を希望される場合は、カウンターに相談してください。
- ・ キャンセルされる場合は、必ず連絡してください。（図書館新館：0798-51-8565）
- 授業で利用される場合利用される方は、以下の点にもご注意ください。
 - ・ 原則、半期につき、おひとり 3 回までとさせていただきます。
 - ・ 一週間前までにカウンターへ申し込んでください。
- グループ学習室を利用される方は、以下の点にもご注意ください。
 - ・ 時間内に消灯・施錠して、鍵・貸出備品をカウンターに返却してください。
 - ・ 室内での飲食・喫煙・携帯電話の使用は、他の閲覧室同様に禁止します。
 - ・ 閲覧室に声が響きますので、静粛にお願いします。

受付日： _____