

ラーニング・commons [iLib(1F/B1F)・グループ学習室(4F)] 利用申込書

▼太枠内にご記入ください

受付日:

受付者:

代表者	学生番号 (教員は所属)			氏名		
	携帯番号/内線番号					
日時	年 月 日 () 限 : ~ :					
※原則90分以内 ※礼拝時間は利用不可						
場所	<input type="checkbox"/> 1F <input type="checkbox"/> B1F <input type="checkbox"/> グループ学習室 <small>(定員50名程度) (定員30名程度) (定員10名)</small>	人数	教員 名	学生 名 (年生)		
目的						
備品	※グループ学習室では備え付けの机・椅子・ホワイトボードをご利用ください。					
	勾玉形机	台	椅子	脚		
	大机 (1F)	台	ホワイトボード	台		
機器	プロジェクター 大 <small>※1F大型ホワイトボードでの利用を推奨</small>	台	ディスプレイ 大 (B1F) <small>※1台しかありません</small>	台		
	プロジェクター 小 <small>※可動式ホワイトボードパネルでの利用を推奨</small>	台	ディスプレイ 小 (1F) <small>※1台しかありません</small>	台		
	CSLパソコン <small>※要ドメイン申請・館外持ち出し不可</small>	台	OCNパソコン <small>※ドメイン申請不要・館外持ち出し可(学内に限る)</small>	台		
注意事項	<input type="checkbox"/> 備品・機器のセッティングは各自で行ってください。 <input type="checkbox"/> 機器類の利用には当日カウンターでの貸出手続きが必要です (要 IDカード/学生証)。					

※

利用者控

受付日:

代表者: _____ 様

日時: _____ 年 月 日 () 限 : ~ :

場所: _____ 1F ・ B1F ・ グループ学習室

- 注意事項:
- ・ 備品・機器のセッティングは各自で行ってください。また、必ず事前に動作確認を行ってください。
 - ・ 機器類の利用には当日カウンターでの貸出手続きが必要です (要 IDカード/学生証)。
ただし、延滞中および延滞資料返却当日は貸出できません。
 - ・ 予約されたスペース以外は、他の利用者が使用することがあります。
 - ・ 利用にあたっては、周りの人の迷惑にならないよう、配慮してください。
 - ・ 利用時間の延長を希望する場合は、カウンターに相談してください。
 - ・ キャンセルする場合は、必ず連絡してください。(図書館新館: 0798-51-8565)
 - ・ 同一曜日の同一時間帯の予約は、原則各学期3回までとします。
 - ・ 申込受付は原則3日前までとしますが、予約が入っていなければ当日でも利用が可能です。
- 【グループ学習室を利用される方】
- ・ IDカード/学生証と引換えに鍵をお渡します。時間内に消灯・施錠し、貸出機器と鍵を返却してください。
 - ・ 室内での飲食、携帯電話の通話は禁止です。