

# ラーニング・commons [iLib(1F/B1F)・グループ学習室(4F)] 利用申込書

▼太枠内にご記入ください

受付日:

受付者:

|                     |  |  |  |    |                    |
|---------------------|--|--|--|----|--------------------|
| 代表者                 | 学生番号<br>(教員は所属)  |  | 氏名                                       |    |                    |
|                     | 携帯番号/内線番号  |  |  |    |                    |
| 日時                  | 年 月 日 ( ) 限 : ~ :  |  |  |    |                    |
| ※原則90分以内 ※礼拝時間は利用不可 |  |  |  |    |                    |
| 場所                  | <input type="checkbox"/> 1F (定員50名程度)  | <input type="checkbox"/> B1F (定員30名程度) | <input type="checkbox"/> グループ学習室 (定員10名) | 人数 | 教員 名<br>学生 名 ( 年生) |
| 目的                  |  |  |  |    |                    |
| 備品                  | ※グループ学習室では備え付けの机・椅子・ホワイトボードをご利用ください。   |  |  |    |                    |
|                     | 勾玉形机   | 台                                      | 椅子                                       | 脚  |                    |
|                     | 大机 (1F)  | 台                                      | ホワイトボード                                  | 台  |                    |
| 機器                  | プロジェクター 大<br>※1F大型ホワイトボードでの利用を推奨   | 台                                      | ディスプレイ 大 (B1F)<br>※1台しかありません             | 台  |                    |
|                     | プロジェクター 小<br>※可動式ホワイトボードパネルでの利用を推奨   | 台                                      | ディスプレイ 小 (1F)<br>※1台しかありません              | 台  |                    |
|                     | CSLパソコン  | 台                                      | OCNパソコン                                  | 台  |                    |
| 注意事項                | <input type="checkbox"/> 備品・機器のセッティングは各自で行ってください。<br><input type="checkbox"/> 機器類の利用には当日カウンターでの貸出手続きが必要です(要IDカード/学生証)。 |  |  |    |                    |

※

利用者控

受付日: \_\_\_\_\_

代表者: \_\_\_\_\_

様

日時: \_\_\_\_\_

年 月 日 ( ) 限 : ~ :

場所: \_\_\_\_\_

1F ・ B1F ・ グループ学習室

注意事項:

- ・ 備品・機器のセッティングは各自で行ってください。また、必ず事前に動作確認を行ってください。
- ・ 機器類の利用には当日カウンターでの貸出手続きが必要です(要IDカード/学生証)。  
ただし、延滞中および延滞資料返却当日は貸出できません。
- ・ 予約されたスペース以外は、他の利用者が使用することがあります。
- ・ 利用にあたっては、周りの人の迷惑にならないよう、配慮してください。
- ・ 利用時間の延長を希望する場合は、カウンターに相談してください。
- ・ キャンセルする場合は、必ず連絡してください。(図書館新館: 0798-51-8565)
- ・ 同一曜日の同一時間帯の予約は、原則各学期3回までとします。
- ・ 申込受付は原則3日前までとしますが、予約が入っていなければ当日でも利用が可能です。

【グループ学習室を利用される方】

- ・ IDカード/学生証と引換えに鍵をお渡します。時間内に消灯・施錠し、貸出機器と鍵を返却してください。
- ・ 室内での飲食、携帯電話の通話は禁止です。