

# 申込ガイド

## 文献複写

雑誌論文・記事・図書の一部等のコピーを取り寄せる

- 料 金** 複写料（モノクロ1枚30～60円程度／カラー1枚50～200円程度）＋送料実費（84～250円程度）  
※送料はサイズや重さによって異なります ※手数料等がかかる場合もあります
- 所要日数** 5～10日程度
- 注意事項**
1. 楽譜の複写はできません
  2. 複写は著作権法の範囲内に限ります

## 図書借用

現物を借り受けて本学図書館内で利用する

- 料 金** 往復送料実費（1冊1,200円～3,000円程度）  
※サイズや距離によってはこれ以上かかる場合もあります ※手数料等がかかる場合もあります
- 所要日数** 5～10日程度
- 閲覧期間** 到着後1～3週間程度
- 注意事項**
1. 館内閲覧のみで持ち出しはできません
  2. 雑誌・楽譜の借用はできません
  3. 複写は著作権法の範囲内で可能ですが、資料の状態や相手館の指示によっては不可の場合もあります

## 他館閲覧（紹介状発行）

紹介状を持って直接所蔵館へ閲覧に行く

- 料 金** 無料 ※交通費や訪問先での複写代は申込者の負担です
- 注意事項**
1. 閲覧希望日の5日前までにお申込ください（当館閉館日を除く） ※急ぎの場合は相談に応じます
  2. 申込の資料以外は一切閲覧できません
  3. 複写は著作権法の範囲内で可能ですが、相手館の指示によっては不可の場合もあります

## 申込後について

※学生・教職員以外の方は別途

### 学生

- 申込について何か問題があった場合は、[Active!mail](mailto:Active!mail)または電話（0798-51-8565）でご連絡します。
- 申込の進捗状況は、図書館ホームページのマイアカウントでご確認ください。[図書館からは到着の連絡はいたしません](#)のでご注意ください。（他館閲覧（紹介状発行）はマイアカウントでは確認できません。受取希望日を目安にしてください。）
- 受取の際は、新館1Fの掲示板から該当する引換券を取り、学生証と一緒に相互利用カウンターへお持ちください。
- 私費でお申込の場合、代金は受取時にお支払いいただけます。（釣銭はありませんのでお釣りの出ないよう代金をご用意ください。）

### 教職員

- 申込について何か問題があった場合は、メールまたは電話（0798-51-8565）でご連絡します。
- 申込の進捗状況は、図書館ホームページのマイアカウントでご確認いただけます。（他館閲覧（紹介状発行）はマイアカウントでは確認できません。）
- 文献複写（公費）の場合：到着した複写物はメールボックスにお届けします。代金は後日所属学科または所属部署へご請求します。
- 文献複写（私費）・図書借用の場合：到着次第メールにて通知をお届けしますので、相互利用カウンターまでお越しください。私費でお申込の場合、代金は受取時にお支払いいただけます。公費でお申込の場合、代金は後日所属学科または所属部署へご請求します。
- 他館閲覧（紹介状発行）の場合：受取希望日を目安にお越しください。