予　約

iLib(1F･B1F)・グループ学習室(4F) 利用申込書

受付日：　　受付者：

代表者	(学生)学生番号： (教員)所属学科：	氏名：	
	携帯電話番号（内線番号）：		
日程	年　月　日（　）[　限]　：　～　： ＊原則 90 分　＊礼拝時間は使用不可		
場所	１Ｆ　・　Ｂ１Ｆ　・　4F グループ学習室 **※プロジェクターをご利用の場合は１F を推奨**	人数	教員　名 学年　年、　名
目的			
備品 □利用なし	□移動、準備は各自で行ってください 長机　[　]台　・　机[　]台 椅子　[　]脚　・　ホワイトボード　[　]台 ＊グループ学習室では、備え付けの机・椅子を利用してください		
機器 □利用なし	□貸出の手続きが必要なため、当日は学生証(ID カード)をご用意ください □機器のセッティングは各自で行ってください プロジェクタ（大）[　]台　・　プロジェクタ（小 ホワイトボード用に最適）[　]台 ディスプレイ（モニタ）[　]台　・　テレビ会議システム[　]台 ＣＳＬパソコン[　]台　・　ＯＣＮパソコン[　]台		

---------- ✂ ----------

利用者控

代表者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

利用日：　年　月　日（　）[　限]　：　～　：

場　所：１Ｆ　・　Ｂ１Ｆ　・　4F グループ学習室

【注意事項】

・備品等の移動、準備、セッティングは各自で行ってください。
・機器を利用される際は、利用当日、カウンターで学生証（ＩＤカード）を提示し、貸出手続きを行ってください。（延滞中及び延滞資料返却当日の貸出はできません。）また、必ず事前に動作確認を行ってください。
・予約されたスペース以外は、他の利用者が使用することがあります。
・使用にあたっては、周りの人の迷惑にならないよう、配慮してください。
・使用時間の延長を希望される場合は、カウンターに相談してください。
・キャンセルされる場合は、必ず連絡してください。（図書館新館：0798-51-8565）

〇授業で利用される場合利用される方は、以下の点にもご注意ください。

・原則、半期につき、おひとり３回までとさせていただきます。
・一週間前までにカウンターへ申し込んでください。

〇グループ学習室を利用される方は、以下の点にもご注意ください。

・時間内に消灯・施錠して、鍵・貸出備品をカウンターに返却してください。
・室内での飲食・喫煙・携帯電話の使用はおやめください。
・閲覧室に声が響きますので、大声での会話はお控えください。

受付日：