**iLib(1F･B1F)・グループ学習室(4F) 利用申込書**

予　約

受付日：　　　　　　　受付者：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | (学生)学生番号：(教員)所属学科： | 氏名： |
| 携帯電話番号（内線番号）： |
| 日程 | 　　　　年　　　月　　　日（　　　）[　　　限]　　　　：　　　～　　　：＊原則90分　＊礼拝時間は使用不可 |
| 場所 | １Ｆ　・　Ｂ１Ｆ　・　４Fグループ学習室**※プロジェクターをご利用の場合は１Fを推奨** | 人数 | 教員　　　名学年　　　年、　　　名 |
| 目的 |  |
| 備品□利用なし | □移動、準備は各自で行ってください長机　[　　　]台　　・　　　机[　　　]台椅子　[　　　]脚　　・　 ホワイトボード　[　　　]台＊グループ学習室では、備え付けの机・椅子を利用してください |
| 機器□利用なし | □貸出の手続きが必要なため、当日は学生証(IDカード)をご用意ください□機器のセッティングは各自で行ってくださいプロジェクタ（大）[　　　]台 ・ プロジェクタ（小 ホワイトボード用に最適）[　　　]台ディスプレイ（モニタ）[　　　]台　・　テレビ会議システム[　　　]台ＣＳＬパソコン[　　　]台　・　ＯＣＮパソコン[　　　]台 |

---------------------------------- ✂ -----------------------------------

利用者控

　代表者：　　　　　　　　　　　　様

利用日：　　　　年　　　月　　　日（　　　）[　　　限]　　　　：　　　～　　　：

　場　所：　１Ｆ　・　Ｂ１Ｆ　・　４Fグループ学習室

【注意事項】

　・備品等の移動、準備、セッティングは各自で行ってください。

・機器を利用される際は、利用当日、カウンターで学生証（ＩＤカード）を提示し、貸出手続き

を行ってください。（延滞中及び延滞資料返却当日の貸出はできません。）また、必ず事前に動作確認を行ってください。

　・予約されたスペース以外は、他の利用者が使用することがあります。

　・使用にあたっては、周りの人の迷惑にならないよう、配慮してください。

　・使用時間の延長を希望される場合は、カウンターに相談してください。

・キャンセルされる場合は、必ず連絡してください。（図書館新館：0798-51-8565）

**○授業で利用される場合利用される方は、以下の点にもご注意ください。**

　・原則、半期につき、おひとり3回までとさせていただきます。

・一週間前までにカウンターへ申し込んでください。

**○グループ学習室を利用される方は、以下の点にもご注意ください。**

・時間内に消灯・施錠して、鍵・貸出備品をカウンターに返却してください。

・室内での飲食・喫煙・携帯電話の使用はおやめください。

・閲覧室に声が響きますので、大声での会話はお控えください。

受付日：