

# 利用ガイド

相互利用は、必要な資料が当館になく、オンラインでも閲覧できない場合に、  
所蔵する他大学図書館等へ、複写・借用・閲覧を依頼できるサービスです。



## 文献複写

必要な部分のコピーを取り寄せる

- 料 金** 複写料（モノクロ1枚30～60円程度／カラー1枚50～200円程度）＋送料実費（82～250円程度）  
※送料はサイズや重さによって異なります ※手数料等がかかる場合もあります
- 所要日数** 5～10日程度
- 注意事項** 1. 楽譜の複写はできません  
2. 複写は著作権法の範囲内に限ります



## 図書借用

現物を借り受けて館内で閲覧する

- 料 金** 往復送料実費（1冊1,200円～3,000円程度）  
※サイズや距離によってはこれ以上かかる場合もあります ※手数料等がかかる場合もあります
- 所要日数** 5～10日程度
- 閲覧期間** 到着後1～3週間程度
- 注意事項** 1. 館内閲覧のみで持ち出しはできません  
2. 雑誌・楽譜の借用はできません  
3. 複写は著作権法の範囲内で可能ですが、資料の状態や相手館の指示によっては不可の場合もあります



## 他館閲覧（紹介状発行）

紹介状を持って直接資料の閲覧に行く

- 料 金** 無料 ※交通費や訪問先での複写代は申込者の負担です
- 注意事項** 1. 閲覧希望日の5日前までに申し込んで下さい（当館閉館日を除く） ※急ぎの場合は相談に応じます  
2. 申し込んだ資料以外は一切閲覧できません  
3. 複写は著作権法の範囲内で可能ですが、相手館の指示によっては不可の場合もあります



## 受取について

### 教職員

**文献複写（公費）** | メールボックスにお届けします

**文献複写（私費）・図書借用** | メールボックスに通知が届きましたら相互利用カウンターへお越し下さい

**他館閲覧** | 紹介状受取希望日に相互利用カウンターへお越し下さい

- ① 申込状況は、図書館ホームページの「マイアカウント」やMobile OPACでも確認できます  
（文献複写・図書借用のみ。ログインにはUNIVERSAL PASSPORTまたはActive!mailのIDとパスワードが必要です）  
① 電話やメールによる到着のお知らせは行っていません（非常勤教員に限り承りますのでご希望の方は申し出下さい）

### 教職員以外

**新館1Fの掲示板にID番号（学生番号）が掲示されたら相互利用カウンターへお越し下さい**

- ① 申込状況は、図書館ホームページの「マイアカウント」やMobile OPACでも確認できます  
（文献複写・図書借用のみ。ログインにはUNIVERSAL PASSPORTまたはActive!mailのIDとパスワードが必要です）  
数日たっても申込状況が表示されない方は何らかの理由で呼び出されている可能性がありますので、掲示板をご確認下さい  
① 電話やメールによる到着のお知らせは行っていません（到着の有無に関する電話でのお問い合わせには応じます）