

## iLib(1F・B1F)・グループ学習室(4F) 利用申込書

受付日： \_\_\_\_\_ 受付者： \_\_\_\_\_

代表者	(学生)学生番号： (教員)所属学科：	氏名：		
	携帯電話番号（内線番号）：			
日程	年 月 日 ( ) [ 限 ] : ~ : <small>*原則 90 分 *礼拝時間は使用不可</small>			
場所	1 F ・ B 1 F ・ グループ学習室	人数	教員 名 学年 年、 名	
目的				
備品 1	長机 [ ]台 ・ 机 [ ]台 椅子 [ ]脚 ・ ホワイトボード [ ]台 <small>*グループ学習室では、備え付けの机・椅子を利用してください</small>			
備品 2	プロジェクタ (大) [ ]台 ・ プロジェクタ (小) [ ]台 ディスプレイ (モニタ) [ ]台 ・ テレビ会議システム [ ]台 CSLパソコン [ ]台 ・ OCNパソコン [ ]台 <small>*当日、カウンターにて機器貸出しの手続きをしてください</small>			

✂

利用者控

代表者： \_\_\_\_\_ 様

利用日： \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( ) [ 限 ] : ~ :

場 所： 1 F ・ B 1 F ・ 4 F グループ学習室

**【予約に関する注意】**

- ・ 予約は、原則として使用日の1ヶ月前から1週間前までに受け付けます。
- ・ 1ヶ月以上前の申込については、使用希望日が他の申込者と重なった時点で、こちらで調整することがあります。
- ・ 1週間以内の直前の申込については、場所があいていれば対応します。
- ・ 授業で利用される場合は、原則、半期につき、おひとり3回までとします。

**【使用上の注意】**

- ・ 机等の移動は各自で行ってください。
  - ・ 機器を利用される際は、利用当日、カウンターで学生証 (IDカード) を提示し、貸出手続きを行ってください。(延滞中及び延滞資料返却当日の貸出はできません。) また、必ず事前に動作確認を行ってください。
  - ・ 予約されたスペース以外は、他の利用者が使用することがあります。
  - ・ 使用にあたっては、周りの人の迷惑にならないよう、配慮してください。
  - ・ 使用時間の延長を希望される場合は、カウンターに相談してください。
  - ・ キャンセルされる場合は、必ず連絡してください。(図書館新館：0798-51-8565)
- グループ学習室を利用される方は、以下の点にもご注意ください
- ・ 時間内に消灯・施錠して、鍵・貸出備品をカウンターに返却してください。
  - ・ 室内での飲食・喫煙・携帯電話の使用は、他の閲覧室同様に禁止します。
  - ・ 閲覧室に声が響きますので、静粛をお願いします。

受付日： \_\_\_\_\_