

# 利用ガイド

相互利用は、必要な資料が当館になく、各種データベースや公式サイト等でも閲覧できない場合に、他の図書館の資料を利用することができるサービスです。



## 文献複写

雑誌や図書の一部分のコピーを取り寄せる

- 料 金** 複写料（モノクロ1枚30～60円程度／カラー1枚50～200円程度）＋送料（82～250円程度）  
※手数料等がかかる場合もあります
- 所要日数** 5～10日 ※それ以上かかる場合もあります
- 注意事項**
1. 楽譜の複写はできません
  2. 複写は著作権法の範囲内に限ります



## 図書借用

資料の現物を取り寄せて館内で閲覧する

- 料 金** 往復送料（1冊1,000～2,000円程度）  
※手数料等がかかる場合もあります
- 所要日数** 5～10日程度 ※それ以上かかる場合もあります
- 注意事項**
1. 資料は館内閲覧のみで持ち出しはできません（閲覧期間は到着後1～3週間程度）
  2. 雑誌・楽譜の借用はできません
  3. 複写は著作権法の範囲内で可能ですが、資料の状態や相手館の指定によっては不可の場合もあります



## 他館閲覧（紹介状発行）

紹介状を持って他の図書館を訪問し資料を閲覧する

- 料 金** 無料 ※交通費や訪問先での複写代は申込者の負担です
- 注意事項**
1. 申込の資料のみを閲覧させてもらうものであり、館内を自由に利用することはできません
  2. 閲覧希望日の5日前までに申し込んで下さい（当館閉館日を除く） ※急ぎの場合は相談に応じます
  3. 他大学の図書館へ直接問い合わせないで下さい



## 受取方法

在学生・研究生・同窓生

受取可となったら新館1Fの掲示板にてお知らせします。相互利用カウンターへお越し下さい。

- ❖ 図書館ホームページの「マイアカウント」や図書館モバイルサイトでも状況を確認できます。  
(文献複写・図書借用のみ。ログインにはUNIVERSAL PASSPORTまたはActive mailのIDとパスワードが必要です。)  
数日経っても申込が表示されない方は、掲示板で呼び出されている可能性がありますのでご注意ください。
- ❖ 電話やメールによるお知らせは原則行いませんが、電話でのお問い合わせには応じます。

教職員

**文献複写（公費）** メールボックスにお届けします。

**文献複写（私費）／図書借用** メールボックスに案内が届きましたら、相互利用カウンターへお越し下さい。

**他館閲覧** 紹介状受取希望日に相互利用カウンターへお越し下さい。

- ❖ 図書館ホームページの「マイアカウント」や図書館モバイルサイトでも状況を確認できます。  
(文献複写・図書借用のみ。ログインにはUNIVERSAL PASSPORTまたはActive mailのIDとパスワードが必要です。)
- ❖ 電話やメールによるお知らせは原則行いませんが、非常勤教員の方に限り承ります。ご希望の場合はお申し出下さい。